**Российской Федерации**

**Брянская область**

**Стародубский районный совет народных депутатов**

**решение**

07.12. 2015 г. № 195

Об утверждении соглашения между Брянской

областью и Стародубским муниципальным районом

об осуществлении управлением государственных

закупок Брянской области полномочий уполномоченного

органа, уполномоченного учреждения Стародубского

муниципального района на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных

заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений

Стародубского муниципального района

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Стародубский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое соглашение  между  Брянской областью и Стародубским муниципальным районом об осуществлении управлением государственных закупок Брянской области полномочий уполномоченного органа, уполномоченного учреждения Стародубского муниципального района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Стародубского муниципального района.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального района.
3. Данное решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Глава Стародубского района В.В.Ковалёв

**СОГЛАШЕНИЕ**

**МЕЖДУ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ И СТАРОДУБСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

город Брянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Брянская область в лице Губернатора Брянской области **Богомаза Александра Васильевича**, действующего на основании Устава Брянской области (далее - Брянская область), с одной стороны, и \_**Стародубский муниципальный район**\_

(*наименование муниципального образования)*

в лице главы \_Стародубского муниципального районаКовалева Владимира Васильевича\_,

(*наименование муниципального образования и ФИО Главы муниципального образования)*

Действующегона основании Устава \_Стародубского муниципального района\_ (далее - муниципальное образование), (*наименование муниципального образования)*

в дальнейшем совместно именуемые стороны, в соответствии со  [статьей 26](consultantplus://offline/ref=3C7B78695E47CA0BF4BFB9F034688767B0704D471887D8DDE8B493EBFB3085472F812A1D14589270zDS9G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящее соглашение об осуществлении управлением государственных закупок Брянской области полномочий уполномоченного органа, уполномоченного учреждения муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования (далее - соглашение).

1. **Предмет Соглашения**

Управление государственных закупок Брянской области осуществляет на безвозмездной основе полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений (далее – муниципальных заказчиков) муниципального образования конкурентными способами по контрактам с начальной (максимальной) ценой от 1 млн.руб. и выше.

1. **Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и**

**муниципальных заказчиков**

Взаимодействие Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков осуществляется в соответствии с прилагаемым Порядком (приложение №1).

1. **Срок действия Соглашения, порядок расторжения Соглашения**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Брянской области и муниципального образования со дня вступления в силу Закона Брянской области, утверждающего настоящее Соглашение.
   2. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.
   3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение считается расторгнутым после вступления в силу Закона Брянской области о его расторжении.
2. **Прочие условия**

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются осуществлять информационное взаимодействие по вопросам реализации настоящего Соглашения.

4.3. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и после их подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. **Адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Брянская область  241002, г.Брянск, просп.Ленина,33  Губернатор Брянской области    А.В. Богомаз  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года | Брянская область  243240, г.Стародуб, пл.Советская, 8  Глава Стародубского муниципального  Ковалев В.В.  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года |

Приложение № 1

к соглашению между Брянской областью

Стародубским муниципальным районом,

об осуществлении управлением государственных

закупок Брянской области полномочий

уполномоченного органа, уполномоченного

учреждения Стародубского муниципального района

на определение поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) для муниципальных заказчиков и

муниципальных бюджетных

учреждений Стародубского муниципального района

**ПОРЯДОК**

взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Брянской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с управлением государственных закупок Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Брянской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - заказчики, закупки), с управлением государственных закупок Брянской области (далее - уполномоченный орган) при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационная система Брянской области в сфере закупок - информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок и сбора информации (далее - информационная система);

регламент работы в информационной системе - документ, утверждаемый уполномоченным органом, определяющий порядок действий, выполняемых заказчиками и уполномоченным органом в процессе осуществления закупок;

заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений (далее - документация);

электронная подпись (далее - ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет": www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) с 01.01.2014 остается официальным сайтом для размещения информации о закупках до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренной законом о контрактной системе.

 2. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку

2.1. Уполномоченный орган:

а) разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их заполнению;

б) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

в) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

г) возвращает заявку на закупку заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информацию и документы, без которых проведение такой проверки невозможно. Уполномоченный орган не вправе самостоятельно вносить изменения в заявку, представленную заказчиком;

д) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

е) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку разрабатывает документацию и направляет её заказчику на утверждение;

ж) в течение одного рабочего дня после согласования и утверждения заказчиком размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, на официальном сайте;

з) на основании запроса о разъяснении положений документации подготавливает разъяснение положений документации в части, разработанной уполномоченным органом;

и) формирует, направляет и размещает на официальном сайте в соответствии с законодательством ответы на запросы о разъяснении положений документации, в том числе представленные заказчиками в соответствии с настоящим Положением;

к) на основании принятого решения формирует и размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

л) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Заказчик:

а) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

б) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

г) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

д) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

е) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

ж) в соответствии с Федеральным законом устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

и) осуществляет полный цикл работы в информационной системе (планирование, осуществление закупок, в том числе, заявка на закупку, информация о заключенном контракте, информация об исполнении контракта, закупки «малого объёма»);

к) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с формами, утвержденными уполномоченным органом;

л) по требованию уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для подготовки документации;

м) утверждает и подписывает электронной подписью в информационной системе документацию, разработанную в соответствии с поданной заявкой на закупку уполномоченным органом. В отдельных случаях уполномоченный орган может потребовать утверждения документации в письменном виде;

н) по запросу уполномоченного органа направляет в электронном виде (с ЭП) в его адрес разъяснения положений документации в части, утвержденной заказчиком;

о) направляет в электронном виде (с ЭП) в уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

п) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

р) в целях проведения мониторинга закупок на территории Брянской области, в соответствии с требованиями Федерального закона, все заказчики обязаны своевременно размещать сведения о закупках (в том числе о закупках, проводимых самостоятельно, и о закупках малого объема) в информационной системе.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку

в уполномоченный орган

3.1. Заказчик:

а) подает заявку на закупку посредством информационной системы (за исключением закупок по контрактам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну);

б) осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с регламентом работы в информационной системе, формой, требованиями к ее заполнению;

в) поданная заявка на закупку через информационную систему свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и подтверждает наличие у него лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату объекта закупки.

3.2. Уполномоченный орган:

а) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на закупку в информационную систему проверяет ее и прикрепленные к ней документы на соответствие их Федеральному закону. При отсутствии замечаний разрабатывает документацию и направляет её заказчику на утверждение. В течение одного рабочего дня после согласования и утверждения заказчиком размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, на официальном сайте;

б) при наличии замечаний заявка на закупку с обоснованием возвращается заказчику посредством информационной системы;

в) при повторном поступлении заявки на закупку посредством информационной системы, с учётом устранения замечаний заказчиком в течение трех рабочих дней рассматривает ее и в случае отсутствия замечаний согласовывает.

3.3. При направлении в уполномоченный орган заявки на закупку путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами заказчик представляет документы, подтверждающие согласование применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на осуществление данных функций в соответствии с законодательством, а также предложения заказчика относительно перечня потенциальных участников закупки.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом закупок, в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предложению заказчика уполномоченный орган не принимает.

4.3. Разъяснение положений документации:

а) уполномоченный орган разъясняет положения документации участникам закупки;

б) уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения документации либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

в) заказчик в соответствии с запросом уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, представляет ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений документации. В случае непредставления в установленные сроки в уполномоченный орган ответа на запрос уполномоченный орган может принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию:

а) заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

б) предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию направляется в уполномоченный орган за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

4.5. Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в части утверждения документации, соблюдения порядка возврата обеспечения заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).